

# Vester Aaby Vandværk

Industrivej 5 A, 5600 Faaborg  
CVR-nr. 28 49 42 11

## Årsrapport for 2025

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 16.03.26

Dirigent

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Intern revisors erklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10
Resultatopgørelse	11
Balance	12 - 13
Noter	14 - 23

---

**Virksomheden**

---

Vester Aaby Vandværk  
Industrivej 5 A  
5600 Faaborg

Telefon: 60 40 36 95  
Hjemsted: Faaborg-Midtfyn  
CVR-nr.: 28 49 42 11  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

---

Jonas Fredenslund  
Per Jørgensen  
Helge Dahl  
Finn Langeskov Jørgensen  
Mikkel Steffensen

---

**Revision**

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Vester Aaby Vandværk.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Faaborg, den 17. februar 2026

**Bestyrelsen**

Jonas Fredenslund  
Formand

Per Jørgensen

Helge Dahl

Finn Langeskov Jørgensen

Mikkel Steffensen

Til andelshavere i Vester Aaby Vandværk

Vi har revideret årsregnskabet for Vester Aaby Vandværk for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Faaborg, den 18. februar 2026

Ib Lindekilde

Henning Madsen

**Til ejeren i Vester Aaby Vandværk****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Vester Aaby Vandværk for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Vester Aaby Vandværk har i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægger årsregnskab efter årsregnskabsloven, medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen og noter. Disse budgettal har, som det fremgår af resultatopgørelsen og noter, ikke været underlagt revision.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Odense, den 18. februar 2026

### **Beierholm**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Jacob Pedersen  
Statsaut. revisor

### Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningslov og det for vandværket fastsatte regulativ at forsyne ejendomme inden for vandværkets område med godt og tilstrækkeligt vand samt at varetage medlemmernes fælles interesser i vandforsynings spørgsmål samt deraf afledte forhold.

Note	2025	2024	Budget 2026	
	DKK	DKK	DKK Ikke revideret	
1	<b>Nettoomsætning</b>	<b>1.017.990</b>	<b>744.968</b>	<b>917.100</b>
2	Personaleomkostninger	-142.400	-138.600	-175.000
	<b>Bruttofortjeneste I (86,0% - 81,4% - 80,9%)</b>	<b>875.590</b>	<b>606.368</b>	<b>742.100</b>
3	Produktionsomkostninger	-464.735	-179.160	-285.000
4	Salgsomkostninger	-2.250	-3.099	-5.000
5	Lokaleomkostninger	-1.721	-5.006	-5.500
6	Administrationsomkostninger	-203.540	-216.165	-244.100
	<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b>-672.246</b>	<b>-403.430</b>	<b>-539.600</b>
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>203.344</b>	<b>202.938</b>	<b>202.500</b>
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-203.828	-205.248	-205.000
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-484</b>	<b>-2.310</b>	<b>-2.500</b>
	Finansielle indtægter	493	2.494	2.500
	Finansielle omkostninger	-9	-184	0
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>484</b>	<b>2.310</b>	<b>2.500</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
<b>AKTIVER</b>			
Note			
	Produktionsanlæg og maskiner	306.116	509.944
7	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>306.116</b>	<b>509.944</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>306.116</b>	<b>509.944</b>
8	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10.353	6.989
9	Andre tilgodehavender	15.380	15.083
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>25.733</b>	<b>22.072</b>
	Indestående i kreditinstitutter	1.198.939	1.087.883
10	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>1.198.939</b>	<b>1.087.883</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.224.672</b>	<b>1.109.955</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.530.788</b>	<b>1.619.899</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.25	31.12.24
Note		DKK	DKK
11	Takstmæssig overdækning	1.173.816	1.396.947
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.173.816</b>	<b>1.396.947</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	156.148	46.873
12	Anden gæld	200.824	176.079
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>356.972</b>	<b>222.952</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.530.788</b>	<b>1.619.899</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>1.530.788</b>	<b>1.619.899</b>
13	Eventualforpligtelser		
14	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2025 DKK	2024 DKK	Budget 2026 DKK Ikke revideret
--	-------------	-------------	---

### 1. Nettoomsætning

Salg af vand variabel del	182.203	165.257	165.000
Salg af vand fastdel	539.102	431.137	539.000
Regulering pris Q4 2024	26.950	0	0
Måler aflæsning	12.304	12.067	12.000
Tilslutningsbidrag	33.500	0	20.000
Gebyrer	800	5.354	5.000
Regulering af takstmæssig over/underdækning	223.131	131.153	176.100
I alt	1.017.990	744.968	917.100

### 2. Personaleomkostninger

Lønomsætninger	142.400	138.600	175.000
I alt	142.400	138.600	175.000

### 3. Produktionsomkostninger

Køb af vand	2.879	3	5.000
Vandprøver	21.045	32.339	35.000
Reparation og vedligeholdelse af produktionsanlæg	408.726	112.919	200.000
Ledningsregistrering	0	0	5.000
El	32.085	33.899	40.000
I alt	464.735	179.160	285.000

	2025 DKK	2024 DKK	Budget 2026 DKK Ikke revideret
--	-------------	-------------	---

#### 4. Salgsomkostninger

Gaver og blomster	500	792	2.000
Annoncer	1.750	2.307	3.000
I alt	2.250	3.099	5.000

#### 5. Lokaleomkostninger

Vandledningsbidrag	960	3.956	4.000
Ejendomsskat	761	1.050	1.500
I alt	1.721	5.006	5.500

#### 6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	470	3.084	3.000
It-omkostninger	3.733	16.138	17.000
Mindre nyanskaffelser	1.168	0	12.000
Telefon og internet	11.994	12.159	15.000
Porto og gebyrer	5.072	4.415	4.500
Revisorhonorar	29.850	29.475	29.500
Budget	5.800	5.700	5.800
Konsulentassistance	17.319	0	0
Forsikringer	10.259	9.647	9.700
Faglitteratur og tidsskrifter	960	0	0
Kontingenter	13.711	11.656	11.000
Kørselsgodtgørelse	1.806	1.326	5.000
Kurser og bestyrelse seminar	17.909	34.156	20.000
Assistance forbrugeropkrævning	29.696	29.650	30.000
It-programmer og vedligeholdelse	21.716	26.633	26.600
Nets omkostninger	15.584	14.681	15.000
Møder og generalforsamling	16.493	17.445	40.000
I alt	203.540	216.165	244.100

**7. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Værk	Produktionsan- læg og maski- ner
Kostpris pr. 01.01.25	1.622.967	1.026.245
Kostpris pr. 31.12.25	1.622.967	1.026.245
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-1.622.967	-516.301
Afskrivninger i året	0	-203.828
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-1.622.967	-720.129
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	0	306.116
	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

**8. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser**

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10.353	6.989
I alt	10.353	6.989

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

**9. Andre tilgodehavender**

Tilgodehavender FFV Spildevand A/S	15.380	15.083
I alt	15.380	15.083

**10. Likvide beholdninger**

Sparekassen Fyn	685.260	572.995
Jyske Bank	513.679	514.888
I alt	1.198.939	1.087.883

**11. Langfristede gældsforpligtelser**

Beløb i DKK	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.25	Gæld i alt 31.12.24
Takstmæssig overdækning	0	1.173.816	1.396.947
I alt	0	1.173.816	1.396.947

---

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
<b>12. Anden gæld</b>		
Moms og afgifter	58.387	42.814
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	21.412	20.156
Ledningsafgift	117.691	102.869
Gæld forbruger	3.334	10.240
I alt	200.824	176.079

---

### 13. Eventualforpligtelser

#### *Kautionsforpligtelser*

Virksomheden har overfor tredjemand påtaget sig kautionsforpligtelse på 0 kr.

### 14. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 60, der giver pant i grunde og bygninger. Heraf er der deponeret pantebreve på i alt t.DKK 0 til sikkerhed, medens pantebrevet for t.DKK 60 er virksomhedens egen besiddelse.

## 15. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

**15. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt andre eksterne omkostninger.

**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	15	0
Produktionsanlæg og maskiner	5 - 10	0

Grunde afskrives ikke.

**15. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Virksomheden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger og produktionsanlæg og maskiner.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

## 15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

**15. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jacob Pedersen

**Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468**  
**Revisor**

På vegne af: Beierholm  
Serienummer: 7b6929f2-e7a0-4674-aa99-f8c6d98430a0  
IP: 212.98.xxx.xxx  
2026-02-19 15:31:17 UTC



## Mikkel Høirup Steffensen

**Bestyrelse**  
Serienummer: 35c9ab17-877a-495c-adff-e97fcb46dbd6  
IP: 93.163.xxx.xxx  
2026-02-19 17:10:30 UTC



## Per Illum Jørgensen

**Bestyrelse**  
Serienummer: 4089d417-3b20-46a4-85fe-1805c505e1b0  
IP: 85.218.xxx.xxx  
2026-02-19 18:47:26 UTC



## Finn Langeskov Jørgensen

**Bestyrelse**  
Serienummer: 41052a3e-7141-43cd-95c7-73f465e20fd9  
IP: 172.225.xxx.xxx  
2026-02-20 09:43:28 UTC



## Helge Dahl Jensen

**Bestyrelse**  
Serienummer: 1d106479-8774-4022-81c6-f4f032038238  
IP: 87.55.xxx.xxx  
2026-02-20 11:40:12 UTC



## Jonas Reimert Fredenslund

**Bestyrelse**  
Serienummer: 1bfeb6a9-9050-49e9-bcea-00ee5aae20b0  
IP: 87.55.xxx.xxx  
2026-02-22 20:35:16 UTC



Penneo dokumentnøgle: BVAJ5-1JID1-OGAMI-KKHK2-4SOOG-QQLOP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.