

Vester Aaby Vandværk

Industrivej 5 A, 5600 Faaborg
CVR-nr. 28 49 42 11

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 17.03.25

Dirigent

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Intern revisors erklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Noter	13 - 22

Virksomheden

Vester Aaby Vandværk
Industrivej 5 A
5600 Faaborg
Telefon: 60 40 36 95
Hjemsted: Faaborg-Midtfyn
CVR-nr.: 28 49 42 11
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Jonas Fredenslund
Per Jørgensen
Helge Dahl
Finn Langeskov Jørgensen
Mikkel Steffensen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Vester Aaby Vandværk.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Faaborg, den 26. februar 2025

Bestyrelsen

Jonas Fredenslund
Formand

Per Jørgensen

Helge Dahl

Finn Langeskov Jørgensen

Mikkel Steffensen

Til andelshavere i Vester Aaby Vandværk

Vi har revideret årsregnskabet for Vester Aaby Vandværk for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Faaborg, den 26. februar 2025

Hanne Jørgensen

Ib Lindekilde

Til ejeren i Vester Aaby Vandværk**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Vester Aaby Vandværk for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vester Aaby Vandværk har i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægger årsregnskab efter årsregnskabsloven, medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen og noter. Disse budgettal har, som det fremgår af resultatopgørelsen og noter, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller

ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 26. februar 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jacob Pedersen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningslov og det for vandværket fastsatte regulativ at forsyne ejendomme inden for vandværkets område med godt og tilstrækkeligt vand samt at varetage medlemmernes fælles interesser i vandforsynings spørgsmål samt deraf afledte forhold.

Forventet udvikling

Virksomheden forventer en takstmæssig overdækning på t.DKK 203 for det kommende år.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note	2024	2023	Budget 2025
	DKK	DKK	DKK Ikke revideret
1 Nettoomsætning	744.968	924.161	953.900
2 Personaleomkostninger	-138.600	-162.000	-175.000
Bruttofortjeneste I (81,4% - 82,5% - 81,7%)	606.368	762.161	778.900
3 Produktionsomkostninger	-179.163	-389.768	-345.000
4 Salgsomkostninger	-3.099	-3.402	-8.000
5 Lokaleomkostninger	-5.006	-3.493	-5.500
6 Administrationsomkostninger	-216.162	-211.480	-220.400
7 Øvrige kapacitetsomkostninger	0	-800	0
Andre eksterne omkostninger i alt	-403.430	-608.943	-578.900
Resultat før af- og nedskrivninger	202.938	153.218	200.000
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-205.248	-153.431	-205.000
Resultat af primær drift	-2.310	-213	-5.000
Finansielle indtægter	2.494	231	5.000
Finansielle omkostninger	-184	-18	0
Finansielle poster i alt	2.310	213	5.000
Årets resultat	0	0	0

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
	Produktionsanlæg og maskiner	509.944	715.192
8	Materielle anlægsaktiver i alt	509.944	715.192
	Anlægsaktiver i alt	509.944	715.192
9	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	6.989	5.343
10	Andre tilgodehavender	15.083	27.217
	Tilgodehavender i alt	22.072	32.560
	Indestående i kreditinstitutter	1.087.883	1.080.661
11	Likvide beholdninger i alt	1.087.883	1.080.661
	Omsætningsaktiver i alt	1.109.955	1.113.221
	Aktiver i alt	1.619.899	1.828.413

PASSIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
12	Takstmæssig overdækning	1.396.948	1.528.101
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.396.948	1.528.101
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	46.873	138.500
13	Anden gæld	176.078	161.812
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	222.951	300.312
	Gældsforpligtelser i alt	1.619.899	1.828.413
	Passiver i alt	1.619.899	1.828.413
14	Eventualforpligtelser		
15	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2024	2023	Budget 2025
	DKK	DKK	DKK Ikke revideret

1. Nettoomsætning

Salg af vand variabel del	165.257	172.287	175.000
Salg af vand fastdel	431.137	431.378	539.000
Måleraflæsning	12.067	12.119	12.000
Tilslutningsbidrag	0	33.500	20.000
Gebyrer	5.354	4.700	5.000
Regulering af takstmæssig over/underdækning	131.153	270.177	202.900
I alt	744.968	924.161	953.900

2. Personaleomkostninger

Lønomsomkostninger	138.600	162.000	175.000
I alt	138.600	162.000	175.000

3. Produktionsomkostninger

Køb af vand	3	13.140	5.000
Vandprøver	32.339	36.508	35.000
Reparation og vedligeholdelse af produktionsanlæg	112.922	319.998	250.000
Ledningsregistrering	0	0	5.000
El	33.899	20.122	50.000
I alt	179.163	389.768	345.000

	2024	2023	Budget 2025
	DKK	DKK	DKK Ikke revideret

4. Salgsomkostninger

Gaver og blomster	792	800	2.000
Annoncer	2.307	2.602	6.000
I alt	3.099	3.402	8.000

5. Lokaleomkostninger

Vandledningsbidrag	3.956	827	2.500
Ejendomsskat	1.050	2.666	3.000
I alt	5.006	3.493	5.500

6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	3.084	5.974	3.000
It-omkostninger	16.138	956	3.000
Mindre nyanskaffelser	0	450	12.000
Telefon og internet	12.159	17.024	18.000
Porto og gebyrer	4.412	3.827	4.000
Revisorhonorar	29.475	27.200	27.500
Budget	5.700	5.600	5.700
Forsikringer	9.647	8.669	8.700
Kontingenter	10.156	10.879	11.000
Kørselsgodtgørelse	1.326	3.566	5.000
Kurser	34.156	9.146	20.000
Assistance forbrugeropkrævning	29.650	27.429	29.000
It-programmer og vedligeholdelse	26.633	20.878	20.000
Nets omkostninger	14.681	12.914	13.500
Kontingent u/moms	1.500	0	0
Møder og generalforsamling	17.445	56.968	40.000
I alt	216.162	211.480	220.400

	2024 DKK	2023 DKK	Budget 2025 DKK Ikke revideret
--	-------------	-------------	---

7. Øvrige kapacitetsomkostninger

Konstaterede tab på tilgodehavender fra salg	0	800	0
I alt	0	800	0

8. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Værk	Produktionsan- læg og maski- ner
Kostpris pr. 01.01.24	1.622.967	1.026.245
Kostpris pr. 31.12.24	1.622.967	1.026.245
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-1.622.967	-311.053
Afskrivninger i året	0	-205.248
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-1.622.967	-516.301
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	0	509.944

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

9. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	6.989	5.343
I alt	6.989	5.343

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

10. Andre tilgodehavender

Tilgodehavender FFV Spildevand A/S	15.083	15.149
Forudbetalte omkostninger	0	12.068
I alt	15.083	27.217

11. Likvide beholdninger

Sparekassen Fyn	572.995	565.384
Jyske Bank	514.888	515.277
I alt	1.087.883	1.080.661

12. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.24	Gæld i alt 31.12.23
Takstmæssig overdækning	0	1.396.948	1.528.101
I alt	0	1.396.948	1.528.101

13. Anden gæld

Moms og afgifter	42.813	30.640
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	20.156	20.156
Ledningsafgift	102.869	103.433
Gæld forbruger	10.240	7.583
I alt	176.078	161.812

14. Eventualforpligtelser

Kautionsforpligtelser

Virksomheden har overfor tredjemand påtaget sig kautionsforpligtelse på 0 kr.

15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 60, der giver pant i grunde og bygninger. Heraf er der deponeret pantebreve på i alt t.DKK 0 til sikkerhed, medens pantebrevet for t.DKK 60 er virksomhedens egen besiddelse.

16. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	15	0
Produktionsanlæg og maskiner	5 - 10	0

Grunde afskrives ikke.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Virksomheden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger og produktionsanlæg og maskiner.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helge Dahl Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1d106479-8774-4022-81c6-f4f032038238

IP: 87.55.xxx.xxx

2025-03-13 13:33:44 UTC



Mikkel Høirup Steffensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 35c9ab17-877a-495c-adff-e97fcb46dbd6

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-13 14:02:32 UTC



Finn Langeskov Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 41052a3e-7141-43cd-95c7-73f465e20fd9

IP: 85.27.xxx.xxx

2025-03-13 16:31:50 UTC



Jonas Reimert Fredenslund

Bestyrelsesformand

Serienummer: 1bfeb6a9-9050-49e9-bcea-00ee5aae20b0

IP: 87.55.xxx.xxx

2025-03-15 07:13:15 UTC



Per Illum Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4089d417-3b20-46a4-85fe-1805c505e1b0

IP: 85.218.xxx.xxx

2025-03-15 21:09:43 UTC



Ib Lindekilde

Intern revisor

Serienummer: 7708f590-c9c5-4423-a6f7-62250a289d81

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-03-16 08:24:39 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Pedersen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 7b6929f2-e7a0-4674-aa99-f8c6d98430a0

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-03-16 11:32:01 UTC



Hanne Jørgensen

Intern revisor

Serienummer: 66a9d3ad-a087-4177-a415-6e7dfcf07035

IP: 93.166.xxx.xxx

2025-03-17 14:46:11 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter