

Vester Aaby Vandværk

Industrivej 5 A, 5600 Faaborg
CVR-nr. 28 49 42 11

Årsrapport for 2021

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 21.03.22

Dirigent



STATSAUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Vi er et uafhængigt medlem af
det globale rådgivnings- og revisionsnetværk

Odense
Risingsvej 63, 1.
5000 Odense C

Tel. 66 15 85 55
www.beierholm.dk
CVR-nr. 32 89 54 68

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledespåtegning	4
Intern revisors erklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	12 - 19

Virksomheden

Vester Aaby Vandværk
Industrivej 5 A
5600 Faaborg

Hjemsted: Faaborg-Midtfyn
CVR-nr.: 28 49 42 11
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Jonas Fredenslund
Per Jørgensen
Helge Dahl
Finn Langeskov Jørgensen
Mikkel Steffensen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Vester Aaby Vandværk.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Faaborg, den 23. februar 2022

Bestyrelsen

Jonas Fredenslund
Formand

Per Jørgensen

Helge Dahl

Finn Langeskov Jørgensen

Mikkel Steffensen

Til andelshavere i Vester Aaby Vandværk

Vi har revideret årsregnskabet for Vester Aaby Vandværk for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Faaborg, den 23. februar 2022

Henning Madsen

Hanne Jørgensen

Til ejeren i Vester Aaby Vandværk**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Vester Aaby Vandværk for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vester Aaby Vandværk har i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægger årsregnskab efter årsregnskabsloven, medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen og noter. Disse budgettal har, som det fremgår af resultatopgørelsen og noter, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller

ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 23. februar 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jacob Pedersen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningslov og det for vandværket fastsatte regulativ at forsyne ejendomme inden for vandværkets område med godt og tilstrækkeligt vand samt at varetage medlemmernes fælles interesser i vandforsynings spørgsmål samt deraf afledte forhold.

Forventet udvikling

Virksomheden forventer en positiv takstmæssig overdækning på t.DKK 15 for det kommende år.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note	2021 DKK	2020 DKK	Budget 2022 DKK Ikke revideret	
1	Nettoomsætning	1.151.049	481.777	654.900
2	Personaleomkostninger	-142.400	-129.300	-130.000
	Bruttofortjeneste I (87,6% - 73,2% - 80,1%)	1.008.649	352.477	524.900
3	Produktionsomkostninger	-746.015	-185.699	-261.000
4	Salgsomkostninger	-9.324	-4.876	-5.000
5	Lokaleomkostninger	-3.727	-3.090	-4.000
6	Administrationsomkostninger	-172.360	-142.735	-217.500
	Andre eksterne omkostninger i alt	-931.426	-336.400	-487.500
	Resultat før af- og nedskrivninger	77.223	16.077	37.400
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-63.342	-1.420	-32.400
	Resultat af primær drift	13.881	14.657	5.000
	Finansielle omkostninger	-13.881	-14.657	-5.000
	Finansielle poster i alt	-13.881	-14.657	-5.000
	Årets resultat	0	0	0

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
AKTIVER		
Note		
Produktionsanlæg og maskiner	296.872	160.580
7 Materielle anlægsaktiver i alt	296.872	160.580
Anlægsaktiver i alt	296.872	160.580
8 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	148.151	14.366
Andre tilgodehavender	92.078	15.444
Tilgodehavender i alt	240.229	29.810
Indestående i kreditinstitutter	1.814.543	2.323.884
9 Likvide beholdninger i alt	1.814.543	2.323.884
Omsætningsaktiver i alt	2.054.772	2.353.694
Aktiver i alt	2.351.644	2.514.274
PASSIVER		
10 Takstmæssig overdækning	1.924.367	2.263.318
Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.924.367	2.263.318
Leverandører af varer og tjenesteydelser	229.508	68.157
11 Anden gæld	197.769	182.799
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	427.277	250.956
Gældsforpligtelser i alt	2.351.644	2.514.274
Passiver i alt	2.351.644	2.514.274
12 Eventualforpligtelser		
13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2021 DKK	2020 DKK	Budget 2022 DKK Ikke revideret
--	-------------	-------------	---

1. Nettoomsætning

Salg af vand variabel del	191.993	201.658	200.000
Salg af vand fastdel	428.350	429.434	429.600
Måler aflæsning	10.676	10.493	10.000
Tilslutningsbidrag	67.000	33.500	20.000
Andre indtægter	109.580	0	0
Gebyrer	4.500	11.000	10.000
Regulering af takstmæssig over/underdækning	338.950	-204.308	-14.700
I alt	1.151.049	481.777	654.900

2. Personaleomkostninger

Lønninger	142.400	129.300	130.000
I alt	142.400	129.300	130.000

3. Produktionsomkostninger

Køb af vand	-89	218	1.000
Vandprøver	14.428	23.359	30.000
Reparation og vedligeholdelse af produktionsanlæg	688.558	133.453	200.000
Ledningsregistrering	8.021	7.806	5.000
El	35.097	20.863	25.000
I alt	746.015	185.699	261.000

	2021 DKK	2020 DKK	Budget 2022 DKK Ikke revideret
--	-------------	-------------	---

4. Salgsomkostninger

Gaver og blomster	2.504	1.909	2.000
Annoncer	6.820	2.967	3.000
I alt	9.324	4.876	5.000

5. Lokaleomkostninger

Vandledningsbidrag	1.058	421	1.000
Ejendomsskat	2.669	2.669	3.000
I alt	3.727	3.090	4.000

6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	2.910	2.035	3.000
It-omkostninger	2.560	3.417	3.500
Mindre nyanskaffelser	0	55	12.000
Telefon og internet	8.774	8.403	9.000
Porto og gebyrer	4.085	2.396	2.000
Revisorhonorar	24.179	23.400	28.000
Budget	5.000	5.000	5.000
Assistance i forbindelse med målerskifte	7.500	0	0
Forsikringer	6.007	5.494	6.000
Faglitteratur og tidsskrifter	3.119	3.499	1.000
Kontingenter	9.933	8.307	9.000
Kørselsgodtgørelse	1.871	1.954	5.000
Kurser	0	0	30.000
Assistance forbrugeropkrævning	26.271	26.850	27.000
It-programmer og vedligeholdelse	20.274	10.288	25.000
Nets omkostninger	12.375	11.912	12.000
Møder og generalforsamling	37.502	29.725	40.000
I alt	172.360	142.735	217.500

7. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Værk	Produktionsan- læg og maski- ner
Kostpris pr. 01.01.21	1.622.967	162.000
Tilgang i året	0	199.634
Kostpris pr. 31.12.21	1.622.967	361.634
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	-1.622.967	-1.420
Afskrivninger i året	0	-63.342
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	-1.622.967	-64.762
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	0	296.872

8. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	148.151	14.366
I alt	148.151	14.366

9. Likvide beholdninger

Sparekassen Fyn	1.294.823	1.799.593
Jyske Bank	519.720	524.291
I alt	1.814.543	2.323.884

10. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.21	Gæld i alt 31.12.20
Takstmæssig overdækning	0	1.924.367	2.263.318
		31.12.21 DKK	31.12.20 DKK

11. Anden gæld

Moms og afgifter	33.442	16.051
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	26.564	33.864
Ledningsafgift	123.330	127.901
Gæld forbruger	14.433	4.983
I alt	197.769	182.799

12. Eventualforpligtelser*Kautionsforpligtelser*

Virksomheden har overfor tredjemand påtaget sig kautionsforpligtelse på 0 kr.

13. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 60, der giver pant i grunde og bygninger. Heraf er der deponeret pantebreve på i alt t.DKK 0 til sikkerhed, medens pantebrevet for t.DKK 60 er virksomhedens egen besiddelse.

14. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	15	0
Produktionsanlæg og maskiner	5 - 10	0

Grunde afskrives ikke.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Virksomheden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger og produktionsanlæg og maskiner.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helge Dahl Jensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-432766219201

IP: 87.58.xxx.xxx

2022-02-28 10:08:50 UTC

NEM ID 

Finn Langeskov Jørgensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-549361118116

IP: 85.27.xxx.xxx

2022-02-28 11:11:33 UTC

NEM ID 

Jacob Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:47324324

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-02-28 12:53:36 UTC

NEM ID 

Hanne Jørgensen

Intern revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-699174053620

IP: 87.58.xxx.xxx

2022-02-28 18:09:43 UTC

NEM ID 

Jonas Reimert Fredenslund

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-871310415551

IP: 82.192.xxx.xxx

2022-03-01 06:33:25 UTC

NEM ID 

Henning Groth Madsen

Intern revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-156492372607

IP: 188.21.xxx.xxx

2022-03-02 05:35:44 UTC

NEM ID 

Per Illum Jørgensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-611128382935

IP: 62.243.xxx.xxx

2022-03-03 11:56:16 UTC

NEM ID 

Mikkel Høirup Steffensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-760629177360

IP: 80.106.xxx.xxx

2022-03-06 10:24:49 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: VSSJA-Q346M-UV8WI-FHASN-IUHT-2U1BN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>