

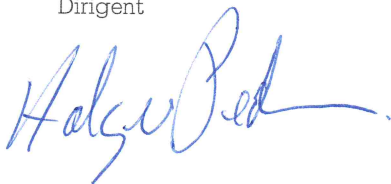
Vester Aaby Vandværk

Industrivej 5A, Vester Aaby, 5600 Faaborg
CVR-nr. 28 49 42 11

Årsrapport for 2017

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d.

Dirigent



Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledespåtegning	4
Intern revisors erklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Noter	13 - 21

Virksomheden

Vester Aaby Vandværk
Industrivej 5A, Vester Aaby
5600 Faaborg
Telefon: 62 61 69 03
Hjemsted: Faaborg-Midtfyn
CVR-nr.: 28 49 42 11
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Jonas Fredenslund, formand
Mikkel Steffensen, næstformand
Helge Dahl
Per Jørgensen
Finn Langeskov Jørgensen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17 for Vester Aaby Vandværk.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.


Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.17 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

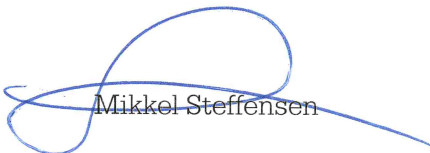
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Faaborg, den 28. februar 2018

Bestyrelsen



Jonas Fredenslund
Formand



Mikkel Steffensen



Helge Dahl



Per Jørgensen



Finn Langeskov Jørgensen

Til andelshavere i Vester Aaby Vandværk

Vi har revideret årsregnskabet for Vester Aaby Vandværk for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Faaborg, den 28. februar 2018


Ib Lindekilde


Hanne Jørgensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ejeren i Vester Aaby Vandværk

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vester Aaby Vandværk for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.17 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vester Aaby Vandværk har i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker, der aflægger årsregnskab efter årsregnskabsloven, medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen og noter. Disse budgettal har, som det fremgår af resultatopgørelsen og noter, ikke være underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

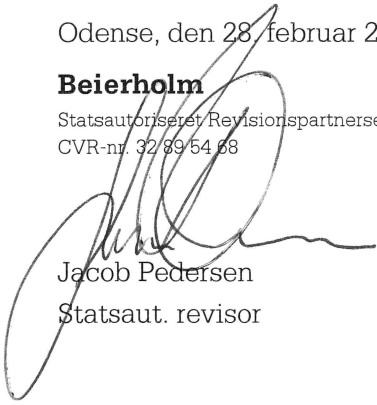
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 28. februar 2018

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68



Jacob Pedersen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningslov og det for vandværket fastsatte regulativ at forsyne ejendomme inden for vandværkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand samt at varetage medlemmernes fælles interesser i vandforsyningspørgsmål samt deraf afledte forhold.

Forventet udvikling

Virksomheden forventer et positiv takstmæssig overdækning t.DKK 0 for det kommende år.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note	2017 DKK	2016 DKK	Budget 2018 DKK	
1	Nettoomsætning	435.125	488.518	650.800
2	Personaleomkostninger	-97.442	-104.685	-110.000
	Bruttofortjeneste I (77,6% - 78,6% - 83,1%)	337.683	383.833	540.800
3	Produktionsomkostninger	-120.278	-125.521	-355.000
4	Salgsomkostninger	-4.309	-5.362	-5.000
5	Lokaleomkostninger	-3.242	-3.235	-4.000
6	Administrationsomkostninger	-155.800	-142.190	-177.000
	Andre eksterne omkostninger i alt	-283.629	-276.308	-541.000
	Resultat før af- og nedskrivninger	54.054	107.525	-200
7	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-54.096	-108.198	0
	Resultat før finansielle poster	-42	-673	-200
8	Finansielle indtægter	42	673	200
	Finansielle poster i alt	42	673	200
	Årets resultat	0	0	0

AKTIVER		31.12.17	31.12.16
Note		DKK	DKK
	Værk	0	54.096
9	Materielle anlægsaktiver i alt	0	54.096
	Anlægsaktiver i alt	0	54.096
10	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	11.400	18.552
11	Andre tilgodehavender	23.950	23.077
	Tilgodehavender i alt	35.350	41.629
	Kontanter	364	3.389
	Indestående i kreditinstitutter	1.926.916	1.474.449
12	Likvide beholdninger i alt	1.927.280	1.477.838
	Omsætningsaktiver i alt	1.962.630	1.519.467
	Aktiver i alt	1.962.630	1.573.563

PASSIVER		31.12.17	31.12.16
Note		DKK	DKK
13	Takstmæssig overdækning	1.658.547	1.310.094
Langfristede gældsforpligtelser i alt		1.658.547	1.310.094
14	Leverandører af varer og tjenesteydelser	66.601	37.075
15	Anden gæld	237.482	226.394
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		304.083	263.469
Gældsforpligtelser i alt		1.962.630	1.573.563
Passiver i alt		1.962.630	1.573.563
16	Eventualforpligtelser		
17	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2017 DKK	2016 DKK	Budget 2018 DKK
1. Nettoomsætning			
Salg af vand variabel del	280.211	286.918	200.000
Salg af vand fastdel	482.925	482.992	428.800
Måler aflæsning	10.242	9.879	10.000
Gebyrer	10.200	13.200	12.000
Regulering af takstmæssig over/underdækning	-348.453	-304.471	0
I alt	435.125	488.518	650.800
2. Personaleomkostninger			
Lønninger	97.442	104.685	110.000
I alt	97.442	104.685	110.000
3. Produktionsomkostninger			
Køb af vand	780	565	2.000
Vandprøver	4.036	8.253	20.000
Reparation og vedligeholdelse af produktionsanlæg	84.230	77.604	300.000
Ledningsregistrering	6.010	11.692	5.000
El	25.222	27.407	28.000
I alt	120.278	125.521	355.000

	2017	2016	Budget
	DKK	DKK	2018
			DKK
4. Salgsomkostninger			
Gaver og blomster	2.595	2.401	3.000
Annoncer	1.714	2.961	2.000
I alt	4.309	5.362	5.000

5. Lokaleomkostninger

Vandlebningsbidrag	602	604	1.000
Ejendomsskat	2.640	2.631	3.000
I alt	3.242	3.235	4.000

6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	2.097	908	3.000
It-omkostninger	1.608	1.608	2.000
Mindre nyanskaffelser	20.850	7.188	8.000
Telefon og internet	8.915	6.017	8.000
Porto og gebyrer	2.310	1.535	2.000
Revisorhonorar	21.300	21.700	22.000
Budget	5.000	0	5.000
Forsikringer	4.939	4.877	5.000
Faglitteratur og tidsskrifter	1.020	1.000	1.000
Kontingenter	12.950	5.811	6.000
Kørselsgodtgørelse	2.110	3.286	5.000
Kurser	0	18.351	30.000
Assistance forbrugeropkrævning	20.790	21.295	26.000
It-programmer og vedligeholdelse	9.348	8.874	12.000
Nets omkostninger	11.516	11.570	12.000
Møder og generalforsamling	31.047	28.170	30.000
I alt	155.800	142.190	177.000

	2017 DKK	2016 DKK	Budget 2018 DKK
7. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver			
Afskrivning på værk	54.096	108.198	0

8. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	42	673	200
--------------------------	----	-----	-----

9. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Værk
Kostpris pr. 01.01.17	1.622.967
Kostpris pr. 31.12.17	1.622.967
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.17	-1.568.871
Afskrivninger i året	-54.096
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.17	-1.622.967
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.17	0

	31.12.17	31.12.16
	DKK	DKK

10. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	11.400	18.552
I alt	11.400	18.552

11. Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender	23.950	23.077
I alt	23.950	23.077

12. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	364	3.389
Sparekassen Fyn	1.400.182	947.656
Jyske Bank	526.734	526.793
I alt	1.927.280	1.477.838

13. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Gæld i alt 31.12.17	Gæld i alt 31.12.16
Takstmæssig overdækning	1.658.547	1.310.094

	31.12.17	31.12.16
	DKK	DKK
14. Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	66.601	37.075

15. Anden gæld

Moms og afgifter	83.282	77.201
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	16.202	17.314
Ledningsafgift	125.856	124.624
Gæld forbruger	12.142	7.255
I alt	237.482	226.394

16. Eventualforpligtelser

Virksomheden har overfor tredjemand påtaget sig kautionsforpligtelser kr. o.

17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 60, der giver pant i grunde og bygninger. Heraf er deponeret ejerpantebreve for t.DKK 0 til sikkerhed, men pantebrevet for t.DKK 60 er selskabets egen besiddelse.

18. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt andre eksterne omkostninger.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Nettoomsætning**

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risiko-overgang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Værk	15	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Skat af årets resultat**

Virksomheden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.